

Date de mise à jour du programme : 12/05/2021

**PUBLIC :**

Manager/DRH

**PRE-REQUIS :**

Aucuns

**OBJECTIFS :**

- Apprendre à connaître son mode de fonctionnement
- Gérer son équipe (communication, motiver, cohésion, conflit)
- Gérer son temps et ses priorités
- Savoir rendre compte

**DUREE ET LIEU :**

3 jours soit un total de 21h

Lieu d'animation : sur le site du client ou dans nos locaux à Mérignies ou en distanciel

**METHODES :**

Formateur : Mon objectif est d'aider les entreprises à améliorer les compétences des collaborateurs. Je mets en éveil les connaissances en utilisant l'aspect psychologique et émotionnel. Toutes mes formations sont accompagnées d'un coaching personnel. L'individuel dans le collectif ; Des apports théoriques et pratiques pour une application rapide en milieu professionnel. Optimiser la formation. Des mises en situations, étude de cas réels, vidéo et jeux.

**TYPE D'ACTION :**

Développement et entretien des connaissances

**PROGRAMME :****Jour 1 Matin :**

1. Le manager face à lui-même :
  - Approche transactionnelle
  - Les sept habitudes de l'efficacité managériale
  - Les fonctions du manager

**Jour 1 après midi :**

2. Le manager face au collaborateur :
  - Les styles de communication : l'outil disc
  - Le face à face l'outil Mac Neil
  - Le management situationnel
  - La fixation des objectifs
  - La conduite de l'entretien de recrutement, d'évaluation
  - L'intégration du nouveau collaborateur
  - Le coaching

IESI

556, Rue de la Rosière – 59710 Mérignies

☎ : 03.20.84.00.27 / 07.68.16.45.41- ✉ : v.dacosta@iesi.info

Site internet : [www.iesi.fr](http://www.iesi.fr)

**Jour 2 matin :**

3. Le manager face à l'équipe :
- Construction de l'équipe
  - La motivation selon vroom
  - Les facteurs de motivation
  - L'organisation d'une réunion
  - La formulation des messages
  - L'exposé oral
  - L'organisation des idées

**Jour 2 après midi :**

4. Le manager face aux problèmes et à l'environnement
- Le diagnostic par l'approche systémique
  - Le modèle de régulation
  - La conduite du brainstorming
  - La présentation d'un problème
  - La compréhension de l'environnement managérial
  - Les dimensions de la veille stratégique
  - La culture d'entreprise
  - Les quatre types de culture

**Jour 3 matin :**

5. Le manager et la dimension du temps :
- Analyse de son emploi du temps
  - Le repérage de ses pertes de temps
  - Le gain de temps
  - L'aptitude à la délégation
  - Les principes de la délégation
6. Le manager et les styles de pouvoir :
- Les qualités d'un leader
  - Le rôle du manager
  - Les styles de pouvoir

**Jour 3 après midi :**

- Conception d'un tableau de bord
- Lecture des objectifs
- Lecture des résultats
- Pilotage du changement
- Les huit étapes du changement
- La communication du changement
- Le manager agile
- La génération Y

**Toutes les notions seront abordées à travers des cas pratiques**

**QCM**

---

- QCM complété par les stagiaires
- Correction apportée en groupe

**Remplissage de l'enquête de satisfaction**

---